

gebruiksplan kerkgebouw

'Ruimte geven'

Gemeente: PG De Eshof
Betreft gebouw: De Eshof
Versie: 1.12
Datum: 28 november 2021

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is vanuit de regelgeving.

1 inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 Uitgangspunten gebruiksplan	3
	2.2 doelstelling in het algemeen	3
	2.3 functies van dit gebruiksplan	3
	2.4 Verantwoordelijkheid en actualisering	3
	2.5 Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
	3.1 gebruik kerkzaal en nevenruimtes op zondag	4
	3.1.1 techniek	4
	3.1.2 muzikanten	4
	3.2 gebruik kerkzaal en nevenruimtes op andere dagen	4
	3.3 toiletgebruik	4
	3.4 reinigen en ventileren	4
4	concrete uitwerking	5
	4.1 Uitnodigingsbeleid	5
	4.2 Routing voor en na de kerkdienst	5
	4.3 Collecteren	5
5	Overzicht van de afspraken	6

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Hier leest u onze uitgangspunten, de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan.

2.1 Uitgangspunten gebruiksplan

De Kleur van de Eshof is onze basis voor het opstellen van het gebruiksplan. Wij kiezen ervoor om het gebruiksplan in te vullen vanuit wie we zijn en hoe we willen zijn. Dat betekent dat we het invullen vanuit wat van wezenlijk belang is voor ons kerk zijn.

1. We geloven met ons hart en willen dat geloof beleven, doorgeven en zichtbaar maken.
2. We willen een open, verbindende en gastvrije gemeenschap zijn die ruimte biedt aan iedereen. We erkennen hierbij dat elke leeftijdsgroep een eigen invulling zoekt.
3. We willen zichtbaar maken wat we geloven door elkaar te ontmoeten en te dienen.

De basis voor het gebruiksplan is daarom: het binnen de richtlijnen mogelijk maken van het op een gastvrije manier samen het geloof beleven en ontmoeten. We kiezen dus voor de kwaliteit van het samenkomen (de beleving van samen vieren en ontmoeten) in plaats van de kwantiteit (zoveel mogelijk mensen tegelijk).

2.2 doelstelling in het algemeen

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;

2.3 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.4 Verantwoordelijkheid en actualisering

- De kerkenraad heeft de verantwoordelijkheid voor dit plan gedelegeerd aan het moderamen. De predikant en de voorzitter van de kerkenraad zijn belast met de actualisering van dit plan. Het college van kerkrentmeesters is belast met de uitvoering van dit plan.
- Dit gebruiksplan wordt aangepast als daar aanleiding voor is.

2.5 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 gebruik kerkzaal en nevenruimtes op zondag

In de kerkzaal zijn er 3 gebieden te onderscheiden, de 'kuil' met ringleiding, de galerijen en de ontmoetingsruimte. In deze ruimte is met inachtneming van 1,5 meter afstand ruimte voor maximaal 65 personen (kerkgangers incl medewerkers).

3.1.1 techniek

de bedieners van beeld en geluid zitten achter de tafel bij de gedachtenishoek;

3.1.2 muzikanten

De organist zit bij het orgel, zoals gebruikelijk. Andere musici krijgen een plek in de buurt van het orgel.

3.2 gebruik kerkzaal en nevenruimtes op andere dagen

We stellen de Eshof open voor het bijeenkomen van werkgroepen en commissies. Het is immers beter om in ons ruime kerkgebouw bij elkaar te komen dan thuis in kleine ruimtes.

Voor deze bijeenkomsten zijn de zalen 1,2 en 3, beschikbaar. Rekening houdend met de 1,5 meter is de maximale bezetting in de ruimtes als volgt:

- Zaal 1 – 10 personen
- Zaal 2 – 8 personen
- Zaal 3 – 8 personen
- Ontmoetingsruimte: 12 personen
- Bij gebruik van kerkzaal, galerijen en ontmoetingsruimte samen: 65 personen

De kerk kan gebruikt worden voor uitvaarten. Uitvaarten in de Eshof moeten plaatsvinden binnen de kaders van dit gebruiksplan en de richtlijnen van de rijksoverheid.

De ruimte moet vooraf gereserveerd worden bij Annie Schuurman, zoals dat gebruikelijk is. Groepen die vergaderen moeten zich houden aan de richtlijnen uit dit gebruiksplan.

Na gebruik van de ruimte zal de volgende dag de ruimte worden schoongemaakt.

3.3 toiletgebruik

De toiletten worden voor de dienst (op vrijdag) en na de dienst (op maandag) schoongemaakt. Er is in de ruimte voor de toiletten papier en ontsmettingsvloeistof opgesteld. De toiletten worden alleen gebruikt als het noodzakelijk is.

3.4 reinigen en ventileren

- De kerk wordt wekelijks op maandag schoongemaakt. De vaste onderhoudsploeg zal extra aandacht besteden aan de hygiëne.
- Een uur voor de kerkdienst wordt de ventilator in de kerkzaal aan gezet. I.v.m. geluidsoverlast, is deze tijdens de dienst uit.
- Voor, tijdens en na de dienst zijn bij redelijk weer de ramen en deuren van de kerkzaal open.

4 concrete uitwerking

4.1 Uitnodigingsbeleid

Wanneer er kerkgangers aanwezig kunnen zijn, nodigen we gemeenteleden uit om de zondagse vieringen bij te wonen. Het aantal kerkgangers staat vermeld in de tabel aan het einde van dit document. In de uitnodiging wordt gevraagd of mensen op de uitnodiging willen ingaan. Als mensen dat doen, dan wordt hun naam genoteerd op de lijst. Gaan mensen niet op de uitnodiging in, dan worden andere mensen uitgenodigd. De lijst met genodigden die aangegeven hebben dat ze komen, wordt op de zondag gebruikt om bij te houden wie er in de dienst aanwezig zijn geweest. Deze lijst wordt 4 weken bewaard en daarna vernietigd.

4.2 Routing voor en na de kerkdienst

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De koster is in de kerkzaal aanwezig voor de begeleiding van kerkgangers
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de ingang staat desinfecterend middel.
- Er is geen garderobe. De kerkgangers nemen hun jas mee naar de zitplaats, tenzij het regent, dan wordt het ophangen van de jassen gecoördineerd door de ouderling van dienst.
- Medewerkers hangen hun jas op in de garderobe bij de bar.

verlaten van de kerk

- Op de liturgie staat vermeld welke mensen door welke uitgang het gebouw kunnen verlaten.

ontruimingsplan bij calamiteiten

- Het bestaande ontruimingsplan blijft van toepassing, de vluchtroutes zijn gelijk aan de looproutes die tijdens dit gebruiksplan gehanteerd worden. Wanneer er eerste hulp noodzakelijk is of iemand wil de kerk verlaten is de coördinator logistiek de BHVer die verantwoordelijk is om te handelen. De koster die ook BHV zijn kunnen desgevraagd assisteren. Hierbij wordt gekozen voor de best mogelijk oplossing met zo min mogelijk personen. De BHV is in bezit van latex handschoenen en een mondkapje.

4.3 Collecteren

We adviseren nog steeds het bijdragen via de bank. Wanneer er mensen in de kerkdienst zijn die toch liever daar hun bijdrage willen geven, dan staat er bij elke uitgang 1 schaal voor beide collecte doelen. De opbrengst wordt gelijk verdeeld over de twee doelen.

5 Overzicht van de afspraken

	Afspraak met ingang van 28 november
Aantal kerkdiensten per zondag	1 kerkdienst om 10.00 uur én In Stille week 1 vesper om 19.00 uur In de advent 1 vesper om 16.00 uur
Gastvoorgangers	Ja
Aantal kerkgangers	30
Aantal ambtsdragers	2
Consistoriegebed	Voorganger en ambtsdragers in de consistorie
Handdruk	In plaats van handdruk voor/na de dienst een hoofdknik of handgebaar op het hart
Mondkapjes	Mondkapjes bij verplaatsing
Collecte	Voorkeur digitaal, bij beide uitgangen een collectezak in vaas
Viering avondmaal	Ja
Bediening doop	Wanneer ouders en voorganger zich hier veilig bij voelen
Reserveren	Kerkgangers kunnen aangeven dat ze uitgenodigd willen worden. Op basis hiervan worden het maximaal aantal beschikbare plekken ingevuld
Registratie	Geen registratie
In de Eshof tekenen van de zondagskaart	Door voorganger en ambtsdragers
Gemeentezang	Ja, op praatniveau
Aantal zangers	Max 6
Kinderdienst	Alleen wanneer kinderen in de dienst
Koffie na de dienst	Geen koffie
Voorganger bij de deur na dienst	Nee
Jeugdwerk	voor de jeugd tot 18 jaar geen beperkende maatregelen Geen activiteiten na 17.00 uur
Activiteiten vanaf 18 jaar	Corona toegangsbewijs Geen activiteiten na 17.00 uur